|  |  |
| --- | --- |
| HS (Stads-/verksamhetsområde) - Lokal rutin för ... | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

**Dokumentnamn:** HS (Stads-/verksamhetsområde) - Lokal rutin för ...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslutad av:** | **Gäller för:**Stadsområde/Verksamhetsområde |  | **Datum för beslutet:**[Text] |
| **Giltighetstid:**Tillsvidare | **Senast reviderad:**[Datum] | **Dokumentansvarig:**[Funktion] |

Hjälptext:
Denna mall kan användas för lokala rutiner i stadsområdet/Verksamhetsområde. *Radera denna informationstext genom att markera texten och radera.*

# HS (Stads-/verksamhetsområde) - Lokal rutin för ...

Klicka eller tryck här för att ange text.

## Rubrik 2

Klicka eller tryck här för att ange text.

### Rubrik 3

Klicka eller tryck här för att ange text.

## Syftet med denna rutin

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hjälptext:
Vad är avsikten/ändamålet med denna rutin? *Radera denna informationstext genom att markera texten och radera.*

## Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för Klicka eller tryck här för att ange text.

Hjälptext:
Vilka professioner, funktioner eller roller gäller denna rutin för? *Radera denna informationstext genom att markera texten och radera.*

## Koppling till styrande dokument

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hjälptext:
Om det är relevant – ange vilka centrala styrande dokument som den lokala rutinen är kopplad till. *Radera denna informationstext genom att markera texten och radera.*

## Stödjande dokument

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hjälptext:
Om det är relevant – ange vilka lokala eller centrala stödjande dokument som berörs av den lokala rutinen, exempelvis inventeringslistor, checklistor, arbetsbeskrivningar, blanketter. *Radera denna informationstext genom att markera texten och radera.*